
	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Puren I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		 Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
	<p align="center">PROSEDUR MUTU PENGAJUAN TOPIK DAN BIMBINGAN SKRIPSI</p>		
No. Dokumen PM-AKD-24	No. Revisi 01	Hal 1 dari 6	Tanggal Terbit 1 September 2012

1. TUJUAN

Prosedur ini dimaksudkan untuk menetapkan prosedur pengajuan topik dan bimbingan skripsi di Universitas Negeri Semarang.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi hal-hal yang berkaitan dengan proses pelaksanaan pengajuan topik dan bimbingan skripsi di Universitas Negeri Semarang.

3. REFERENSI


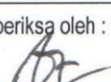
- a. Pedoman Akademik Unnes tahun 2009/2010
- b. Panduan Penulisan Karya Ilmiah Unnes tahun 2009



4. DEFINISI

Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun atas dasar kajian kepustakaan, penelitian lapangan, dan atau uji laboratorium sebagai latihan penulisan ilmiah pada program studi jenjang Strata I (S1) dengan bobot 6 SKS

5. KETENTUAN UMUM

- a. Skripsi mulai ditulis oleh mahasiswa S1 setelah yang bersangkutan menyelesaikan 90 SKS tanpa nilai E
- b. Topik skripsi dapat bersumber permasalahan-permasalahan yang sesuai dengan bidang studi atau bidang keahlian mahasiswa.
- c. Skripsi ditulis atas dasar hasil pengamatan atau telaah pustaka yang relevan
- d. Skripsi ditulis oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen yang sesuai dengan bidang keahliannya dan telah ditetapkan dengan surat tugas dekan.
- e. Skripsi ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar. Di program studi tertentu skripsi dapat ditulis dalam bahasa minat

	<p align="center">TERKENDALI Dibuat oleh : NO. SALINAN : <i>2</i></p>	<p align="center"><i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES</i></p>	Diperiksa oleh : 
---	---	---	---

	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Puren I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		 Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
	<p align="center">PROSEDUR MUTU PENGAJUAN TOPIK DAN BIMBINGAN SKRIPSI</p>		
No. Dokumen PM-AKD-24	No. Revisi 01	Hal 2 dari 6	Tanggal Terbit 1 September 2012




(bahasa Inggris, bahasa Arab, bahasa asing lainnya), dengan menuliskan abstrak dalam bahasa minat dan bahasa Indonesia

- f. Skripsi dipertahankan sendiri oleh mahasiswa di hadapan tim pengujian yang ditetapkan dengan Surat Tugas Dekan.
- g. Referensi yang digunakan dalam penulisan skripsi seharusnya menggunakan jurnal asing minimal 2 (dua) buah.

6. PROSEDUR

6.1. Diagram Prosedur Mutu Pengajuan Topik dan Bimbingan Skripsi

6.1.1. Diagram Prosedur Mutu Pengajuan Topik Skripsi

	TERKENDALI Dibuat oleh : NO. SALINAN :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES	Diperiksa oleh : 
			



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES)**

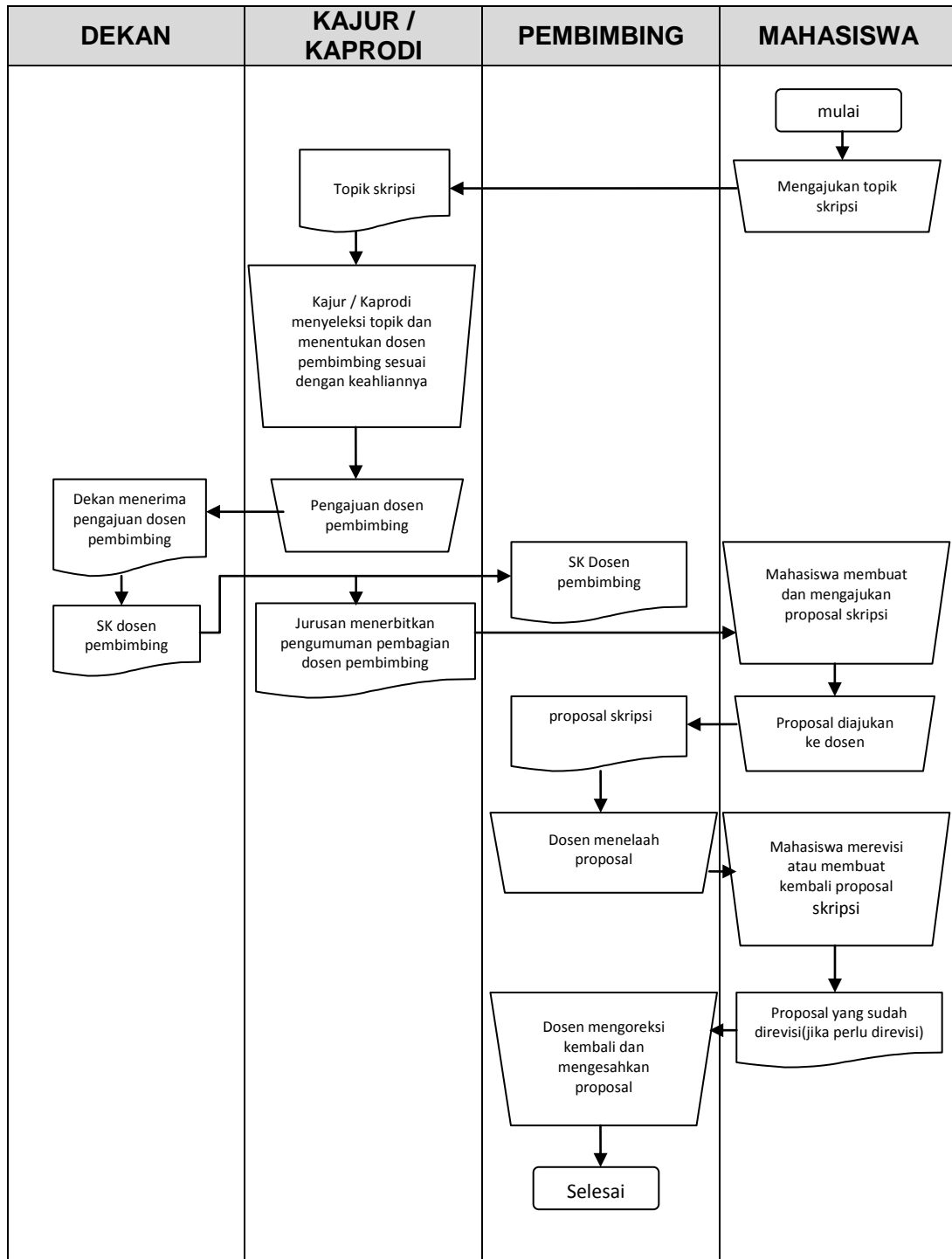
Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229
Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Purek I: (024) 8508001
Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id



Certificate ID11/01904
Certificate ID11/01904.01

**PROSEDUR MUTU
PENGAJUAN TOPIK DAN BIMBINGAN SKRIPSI**



No. Dokumen PM-AKD-24	No. Revisi 01	Hal 3 dari 6	Tanggal Terbit 1 September 2012
--------------------------	------------------	-----------------	------------------------------------



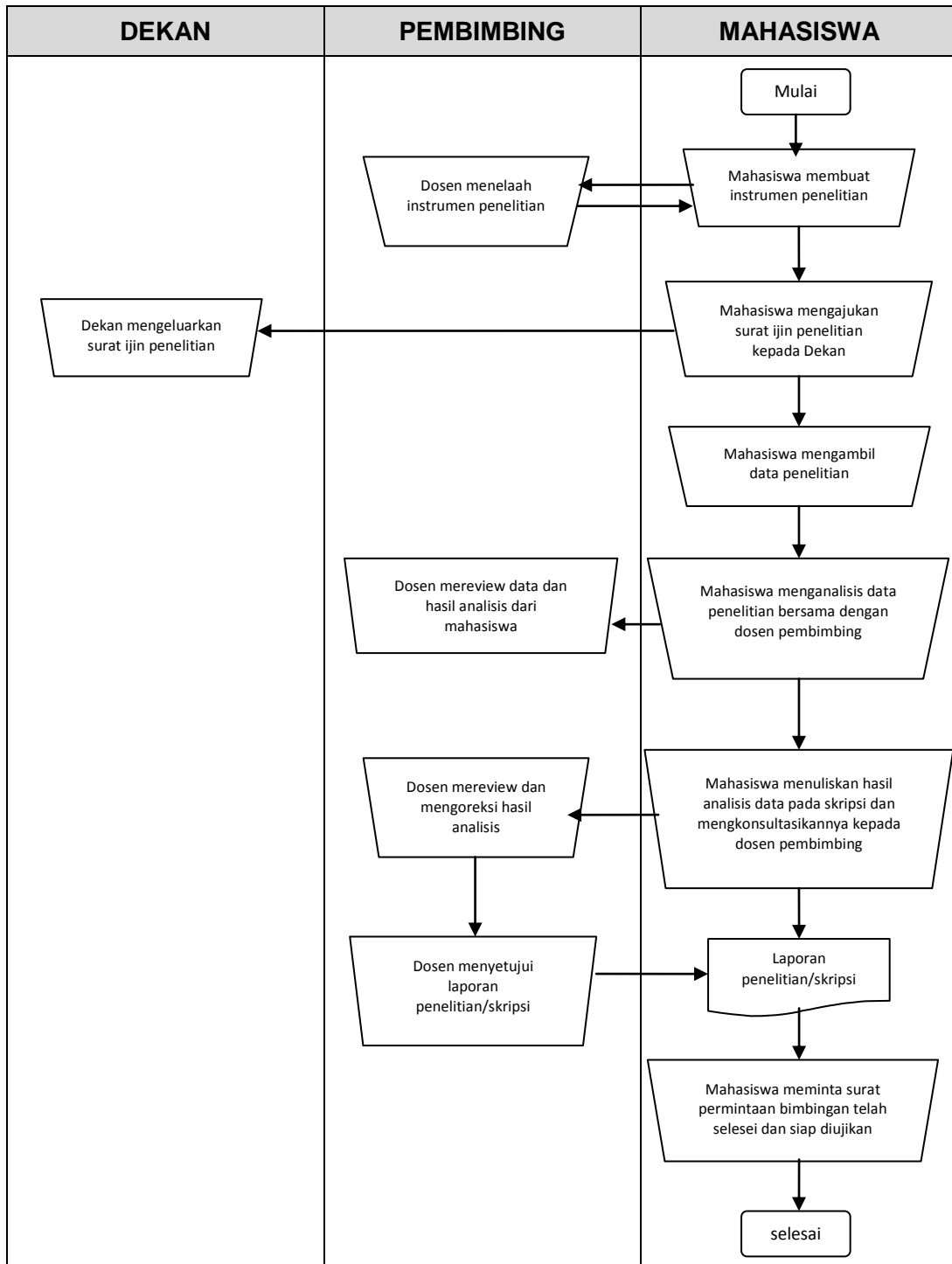
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES

Diperiksa oleh :

[Signature]



	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Purek I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id		 Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN TOPIK DAN BIMBINGAN SKRIPSI		
No. Dokumen PM-AKD-24	No. Revisi 01	Hal 4 dari 6	Tanggal Terbit 1 September 2012

6.1.2. Diagram Prosedur Mutu Bimbingan Skripsi



Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES

Diperiksa oleh: [Signature]

	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Puren I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		 Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
	<p align="center">PROSEDUR MUTU PENGAJUAN TOPIK DAN BIMBINGAN SKRIPSI</p>		
No. Dokumen PM-AKD-24	No. Revisi 01	Hal 5 dari 6	Tanggal Terbit 1 September 2012

6.2. Rincian Prosedur Mutu Pengajuan Topik dan Bimbingan Skripsi

6.2.1. Prosedur Mutu Pengajuan topik Skripsi

1. Mulai.
2. Mahasiswa mengajukan usulan topik skripsi kepada Kajur/Kaprodi setelah memenuhi syarat.
3. Kajur/Kaprodi mengusulkan dua orang pembimbing kepada Dekan setelah mempertimbangkan topik penelitian yang diajukan mahasiswa.
4. Dekan menerima ajuan usulan dosen pembimbing kemudian menerbitkan SK Bimbingan kepada pembimbing dan mahasiswa.
5. Jurusan menerbitkan pengumuman pembagian dosen pembimbing.
6. Dosen menerima SK Pembimbingan Skripsi.
7. Mahasiswa mengajukan proposal skripsi kepada dosen pembimbing.
8. Mahasiswa dengan pembimbingan akademis pembimbing mengembangkan topik penelitian menjadi proposal skripsi.
9. Dosen mengoreksi proposal yg sudah direvisi dan mengesahkan proposal
10. Selesai.

6.2.2. Prosedur Mutu Pembimbingan Skripsi



1. Mulai.
2. Mahasiswa membuat instrumen penelitian dengan bimbingan dosen pembimbing
3. Mahasiswa mengurus perizinan penelitian kepada dekan
4. Dekan memberikan izin penelitian kepada mahasiswa
5. Mahasiswa mengambil data penelitian



Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES

Diperiksa oleh :


[Signature]

	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Purek I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		 Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
	<p align="center">PROSEDUR MUTU PENGAJUAN TOPIK DAN BIMBINGAN SKRIPSI</p>		
No. Dokumen PM-AKD-24	No. Revisi 01	Hal 6 dari 6	Tanggal Terbit 1 September 2012

6. Mahasiswa menganalisis data dengan bimbingan dosen pembimbing
7. Mahasiswa menyusun laporan penelitian dengan bimbingan dosen pembimbing
8. Mahasiswa meminta surat pernyataan kepada pembimbing bahwa bimbingan skripsi telah selesai dan siap untuk diujikan.
9. Selesai.

7. LAMPIRAN

- a. Formulir Usulan Topik (FM-01-AKD-24)
- b. Formulir Usulan Pembimbing (FM-02-AKD-24)
- c. Formulir SK Pembimbing Skripsi (FM-03-AKD-24)
- d. Formulir Proses Bimbingan Skripsi (FM-04-AKD-24)
- e. Formulir Surat Ijin Penelitian (FM-05-AKD-24)
- f. Formulir Laporan Selesai Bimbingan Skripsi (FM-06-AKD-24)

	<p align="center">TERKENDALI Dibuat oleh : NO. SALINAN :</p>	<p align="center"><i>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES</i></p>	<p>Diperiksa oleh :</p>
	<p align="center"><i>[Signature]</i></p>		